PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2022

Señora
MARIA DE LOS SANTOS DAZA BENJUMEA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3345956
Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3345956 del 2022

Jully Johana López Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.935.964** de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48'311.120,00) Mda/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de Un millón ciento setenta y un mil ciento setenta y ocho pesos **($1'171.178,00)** Mda/Cte; b. Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Cuatro millones trescientos noventa y un mil novecientos veinte pesos **($4'391.920.00)** Mda/Cte., cada uno. c. Un último pago correspondiente diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022, por valor de dos millones setecientos ochenta y un mil quinientos cuarenta y nueve pesos **($2'781.549,00)** Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se participó en las reuniones convocadas para la indicación de desarrollo de actividades.	Reunión virtual.
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realizó el plan de acción individual correspondiente al mes de mayo.	Plan de Acción 5W2H
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizó cronograma de actividades a desarrollar para dar cumplimiento de metas asignadas.	Cronograma de actividades.
4	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se hizo registro de actividades desarrolladas en la plataforma SIGE.	Plataforma SIGE.
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizó orientación a aprendices SENA, del Centro Agroempresarial y Acuícola y del CIEA, igualmente a aprendices ubicados en el municipio de San Juan del Cesar. Se realizó entrenamiento en creatividad emprendedora a aprendices.	Lista sistencia.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realizó asesorías a emprendedores en la formulación de plan de negocios: -Harvy Crossfit. -Escuela de Fútbol.	Actas y formatos de asistencia.

		-Forraje de corte hidropónico. -Productos de belleza a base de coco. -Laboratorio de monitoreo de aguas. -Panadería La Calabaza. Se brindó asesorías a emprendedores que se encuentran participando en la convocatoria Turismo Emprende. Se logró la viabilidad del proyecto CLEANHOME CO en el primer cierre de la convocatoria Mujer de Fondo Emprender.	
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se realizó acompañamiento a empresa beneficiaria de Fondo Emprender: - Empresa ACRILSTOP PUBLICIDAD. Y se asistió a primera visita de interventoría realizando acompañamiento para inicio del proceso de puesta en marcha de las empresas beneficiarias Fondo Emprender: - Textiles Vizion. - Ofies Maicao. - Centro gastonómico y cultural La Paz. Se realizó seguimiento y acompañamiento a la empresa por otras fuentes de financiación: - ALL GRILL.	Acta de reunión.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo	Se realiza acompañamiento y	Actas y formatos de asistencia.

	requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	asesoría a empresa perteneciente al programa de fortalecimiento: - Hotel Arimaca. - Wayuuco Beach. - Conmovil.	
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se realizó sesoría a una empresa que se encuentra en el Programa de Fortalecimiento: Hotel Arimaca. Wayuuco Beach. Conmovil.	Acta y formatos de asistencia.
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se participo en jornadas de plan de mejoramiento convocadas por la líder.	Acta y formato de asistencia.
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizó cargue de la información de acuerdo con lo establecido.	Cargue en aplicativo SIGE.
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Actualmente no se cuenta con emprendedores en las rutas mencionadas.	Listas de asistencia.
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se da cumplimiento de acuerdo con lo establecido.	Informe del mes de Mayo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. **9434229453** de la planilla, expedida por APORTES EN LÍNEA, correspondiente al mes de **ABRIL** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en la carpeta compartida por el coordinador misional de la Regional - Cuentas Y Evidencias Emprendimiento 2022, según consta en el link:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasyEvidencias2022/Documentos%20compartidos/5.%20MAYO/JULLY%20L%C3%93PEZ?csf=1&web=1&e=ThNVBe

Cordialmente,

Firma
Jully Johana López Romero
Contratista
C.C. No. 40.935.964 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
María de los Santos Daza Benjumea
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3345956 de 2022
Profesional G08